



**УСТАВ
КОММУНАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ № 49 «ДЮЙМОВОЧКА»
ГОРОДА ЕНАКИЕВО
(новая редакция)**

ПРИНЯТ
общим собранием
трудового коллектива
«04» января 2016 г.
протокол № 1
Заведующий И.И. Нахоменко И.И.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коммунальное дошкольное образовательное учреждение № 49 «Дюймовочка» города Енакиево в дальнейшем именуемое КДОУ, создано на основании приказа Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №107 от 08.04.2015 «О создании учреждений образования г. Енакиево», изменено наименованием распоряжением главы администрации города Енакиево от 08.05.2015 № 118 «О принятии на местный уровень бюджета в ведение администрации города отдела образования и учреждений образования города Енакиево».

1.2. Полное наименование: КОММУНАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ № 49 «ДЮЙМОВОЧКА» ГОРОДА ЕНАКИЕВО.

Сокращенное: КДОУ № 49 «ДЮЙМОВОЧКА» Г. ЕНАКИЕВО.

1.3. Местонахождение: ДНР 86430, город Енакиево, улица Турутина, дом 127.

1.4. КДОУ № 49 осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией Донецкой Народной Республики, указами и распоряжениями главы Донецкой Народной Республики, постановлениями и распоряжениями Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики, распоряжениями администрации города Енакиево, приказами отдела образования г. Енакиево и другими нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем КДОУ является администрация города Енакиево.

1.6. КДОУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные счета в банковских учреждениях, печать и штамп со своим наименованием.

1.7. Тип учреждения: коммунальное дошкольное образовательное учреждение.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Деятельность КДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования: на сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей; оказание помощи семье в воспитании детей и материальной поддержки, гарантированной ДНР.

2.2. Целью КДОУ № 49 является: обеспечение реализации права граждан на получение дошкольного образования.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. КДОУ рассчитано на 110 мест (6 групп).

3.2. Контингент воспитанников формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения.

3.3. В ДОО функционируют 6 групп общего развития.

3.4. Наполняемость групп детьми определена действующими нормативными документами о дошкольном образовании.

3.5. КДОУ может иметь группы с дневным и кратковременным (4 часа) режимом пребывания детей.

3.6. В КДОУ принимаются дети в возрасте от 2 до 7 лет включительно.

3.7. Прием детей в ДОО производится на основании следующих документов:

3.7.1. заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей или лиц, которые их заменяют;

3.7.2. медицинской карты ребенка, карты о прививках (Ф-40);

3.7.3. медицинской справки о состоянии здоровья ребенка;

3.7.4. медицинской справки об эпидемическом окружении;

3.7.5. ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;

3.7.6. документы для установления родительской платы (льготная категория).

3.8. Воспитание в КДОУ ведется на русском языке.

3.9. За ребенком сохраняется место в КДОУ в случае болезни ребенка, карантина, санаторного лечения, на время отпуска родителей или лиц, которые их заменяют, в летний период (75 дней).

3.10. Отчисление ребенка из ДОО может производиться в следующих случаях:

3.10.1. по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);

3.10.2. по медицинским показаниям;

3.10.3. за несвоевременную плату родителей (лиц, их заменяющих) за содержание ребенка в КДОУ;

3.11. КДОУ работает по пятидневной рабочей неделе:

3.11.1. КДОУ самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных действующим законодательством ДНР.

3.11.2. Содержание дошкольного образования определяется программой, которая реализуется с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

3.11.3. КДОУ организует свою работу по следующим приоритетным направлениям развития детей: интеллектуальное, физическое, эмоционального, нравственного, волевого, социально-личностного.

3.11.4. КДОУ в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи может осуществлять следующие дополнительные платные образовательные услуги: обучение иностранному языку, изобразительной деятельности, ритмике, хореографии.

3.11.5. ДОО № 49 устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Режим работы всех групп КДОУ составляет 10.5 часов.

3.13. Медицинское обслуживание КДОУ осуществляется медицинским работником КДОУ, работниками здравоохранения, закрепленными за данным учреждением.

3.14. Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала КДОУ оказываются бесплатно.

3.15. Медицинский персонал выполняет профилактические мероприятия, контроль за состоянием здоровья детей, их физическим развитием, организацией физического воспитания, закаливанием, соблюдением санитарно-гигиенических норм и правил, режимом и качеством питания.

3.16. Работники КДОУ проходят медицинское обследование не реже одного раза в год.

3.17. Организация питания в КДОУ осуществляется заведующим на договорной основе.

3.18. Продукты питания приобретаются в торгующих организациях при наличии разрешения на данный вид деятельности и разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в КДОУ.

3.19. КДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в КДОУ по нормам, утвержденным действующим законодательством.

3.20. Питание детей в КДОУ осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным с санитарно-эпидемиологической службой города

3.21. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинскую сестру (ответственного за организацию питания), завхоза, заведующего КДОУ.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в КДОУ являются воспитанники, педагогические работники учреждения, родители (лица, их заменяющие) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Права воспитанников:

ДОУ обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка и действующим законодательством.

Ребенку гарантируются:

- 4.3.1. охрана жизни и здоровья;
- 4.3.2. защита от всех форм физического и психического насилия;
- 4.3.3. удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 4.3.4. удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 4.3.5. развитие его творческих способностей и интересов;
- 4.3.6. получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 4.3.7. образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- 4.3.8. предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (лица, их заменяющие) имеют право:

- 4.4.1. защищать законные интересы своих детей;

4.4.2.принимать участие в работе совета педагогов КДОУ с правом совещательного голоса;

4.4.3.заслушивать отчеты заведующего КДОУ и педагогов о работе с детьми;

4.5. Родители (лица, их заменяющие) обязаны:

4.5.1.выполнять Устав КДОУ;

4.5.2.оказывать КДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;

4.5.3.своевременно вносить плату за содержание ребенка в КДОУ в установленном для конкретной семьи размере;

4.5.4.своевременно предупреждать КДОУ о возможном отсутствии или в случае болезни;

4.5.5.следить за состоянием здоровья ребенка;

4.6. Педагог КДОУ имеет право:

4.6.1.участвовать в работе педагогического совета;

4.6.2.выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;

4.6.3.защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.6.4.повышать квалификацию, профессиональное мастерство, аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

4.6.5.участвовать в научно-экспериментальной работе;

4.6.6.распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

4.6.7.получать социальные льготы и гарантии, предоставляемые педагогическим работникам, установленные законодательством ДНР;

4.7. Педагог КДОУ обязан:

4.7.1.выполнять Устав КДОУ;

4.7.2.соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка КДОУ;

4.7.3.охранять жизнь и здоровье детей;

4.7.4.защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

4.7.5.сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

4.7.6.обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1.Управление КДОУ осуществляется в соответствии с законодательством ДНР на принципах демократичности, открытости, профессионализма.

5.2. Непосредственное руководство и управление КДОУ осуществляет заведующий, который назначается и увольняется начальником отдела образования администрации города Енакиево.

5.3.Заведующий КДОУ № 49:

5.3.1.издает приказы, распоряжения по КДОУ и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками КДОУ;

5.3.2.представляет КДОУ во всех государственных, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях, действует от имени КДОУ без доверенности;

5.3.3.распоряжается имуществом и средствами КДОУ, открывает счета в кредитно-банковских учреждениях, выдает доверенности;

- 5.3.4.осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров по согласованию с отделом образования, прием на работу и увольнение работников, налагает взыскания и поощряет работников КДОУ в соответствии с законодательством о труде;
- 5.3.5.составляет штатное расписание КДОУ, заключает от имени КДОУ договора;
- 5.3.6.организует аттестацию работников КДОУ;
- 5.3.7.формирует контингент воспитанников КДОУ;
- 5.3.8.создает условия для реализации образовательных программ;
- 5.3.9.осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом;
- 5.3.10.осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников;
- 5.3.11.предоставляет учредителю и общественности отчеты о деятельности КДОУ.

5.4. Общее руководство КДОУ осуществляет Общее собрание КДОУ.

Общее собрание КДОУ:

- 5.4.1.вносит изменения и дополнения в Устав КДОУ.
- 5.4.2.Общее собрание КДОУ собирается не реже одного раза в год;
- 5.4.3.Определяет главные направления развития
- 5.4.4.Принимает локальные акты в соответствии с полномочиями
- 5.5.5.Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины работников КДОУ;
- 5.5.6.Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.
- 5.5.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет КДОУ.

5.6. Функции педагогического совета КДОУ:

- 5.6.1.определяет направления образовательной деятельности КДОУ;
- 5.6.2.отбирает и утверждает образовательные программы для использования в КДОУ;
- 5.6.3.обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности КДОУ;
- 5.6.4.рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- 5.5.5.организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- 5.5.6.рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- 5.5.7.заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ.
- 5.5.8.решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.7. Компетенция учредителя: создание, реорганизация, ликвидация и финансирование КДОУ.

5.8. Учредитель имеет право:

- 5.8.1.участвовать в управлении деятельностью КДОУ.
- 5.8.2.получать полную информацию, отчеты о деятельности КДОУ;
- 5.8.3.премировать работников КДОУ из собственных фондов.

5.9. Учредитель обязан:

- 5.9.1.предоставить КДОУ здание (помещение) с необходимым оборудованием, земельный участок;

5.9.2.финансировать КДОУ в соответствии с действующим законодательством.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КДОУ.

6.1.КДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность; ежегодно предоставляет учредителю отчёт о поступлении и расходовании средств.

6.2.КДОУ обслуживается централизованной бухгалтерией отдела образования администрации города Енакиево на договорных началах. Главный бухгалтер и заместитель главного бухгалтера, централизованной бухгалтерии отдела образования администрации города Енакиево, имеют право второй подписи в финансовых и банковских документах.

6.3.Финансовые средства КДОУ образуются:

6.3.1.из бюджетных ассигнований

6.3.2.средств спонсоров, добровольных поступлений;

6.3.3.родительской платы за питание детей;

6.4. КДОУ имеет право:

6.4.1.привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования;

6.4.4.выступать в качестве арендодателя имущества.

6.5. Должностные оклады работников КДОУ определяются по итогам аттестации на основе Единой тарифной сетки оплаты труда.

6.6. Устав принимается Общим собранием КДОУ.

6.7. В Устав КДОУ могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения вносятся в Устав по решению Общего собрания КДОУ и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КДОУ

7.1. КДОУ может быть реорганизовано в иное учреждение по решению учредителя или по решению суда

7.2. Ликвидация КДОУ может осуществляться путем слияния, присоединения, раздела, выделения:

7.2.1.по инициативе учредителя;

7.2.2.автоматически, при не возобновлении в течение 12 месяцев изъятой лицензии;

7.2.3.по решению судебных органов;

7.2.4.по решению органа, осуществившего регистрацию КДОУ, в случае невыполнения им уставных целей и задач.

7.3. В случае реорганизации КДОУ, права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Ликвидация КДОУ осуществляется ликвидационной комиссией. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят управленческие полномочия учреждением.

7.5.При ликвидации КДОУ имущество возвращается учредителю.

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено печатью 7

листов

Начальник отдела образования
Администрации города Енакиево



Витрук Е.С.